

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267700052795 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.07.2026 за
ГРН 2267706205721



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

**Утвержден Протоколом № 1
Внеочередного общего собрания членов
Ассоциации торговых электронных площадок
от 26.06.2026 г.**

У С Т А В

Ассоциации торговых электронных площадок

г. Москва, 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ
3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ
6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ
7. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ
8. ПРЕЗИДЕНТ
9. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ
10. КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
11. ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОМИТЕТ
12. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
13. КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД АССОЦИАЦИИ
14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИЕЙ, ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ
15. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ
16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ
17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация торговых электронных площадок (далее по тексту – Ассоциация) является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной решением учредителей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (далее – Закон о некоммерческих организациях), Федеральным законом №127-ФЗ от 26.10.2002 года «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве), Федеральным законом №315-ФЗ от 01.12.2007 года «О саморегулируемых организациях» (далее – Закон о СРО) для осуществления деятельности, согласно настоящему Уставу, не имеющей извлечение прибыли в качестве своей цели и не распределяющей полученную прибыль между членами.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах обязательного членства операторов электронных площадок в саморегулируемой организации операторов электронных площадок в целях регулирования и контроля их деятельности.

1.3. Статус саморегулируемой организации операторов электронных площадок Ассоциация приобретает с даты внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций операторов электронных площадок.

1.4. Официальное полное наименование на русском языке: **Ассоциация торговых электронных площадок.**

1.5. Официальное сокращенное наименование – **АТЭП.**

1.6. Место нахождения Ассоциация: **город Москва.**

1.7. Ассоциация действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.8. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией, его членами и органами управления Ассоциации.

1.9. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

1.11. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации, но вправе осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей.

1.12. Ассоциация открывает счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом.

1.13. Ассоциация имеет круглую печать с полным его наименованием на русском языке, может иметь штампы, бланки со своим наименованием и эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.14. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не

предусмотрено законом. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в размере, не превышающем размер обязательного ежемесячного взноса одного члена Ассоциации за период, предшествующий предъявлению требования.

1.15. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в союзы (ассоциации).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации является представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации.

С момента государственной регистрации Ассоциации целью его деятельности является объединение в рамках Ассоциации не менее 10 (десяти) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, являющихся субъектами предпринимательской деятельности, осуществляющих регулируемую Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» профессиональную деятельность оператора электронной площадки, для приобретения Ассоциацией торговых электронных площадок статуса саморегулируемой организации операторов электронных площадок и включения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций операторов электронных площадок.

2.2. После получения статуса саморегулируемой организации операторов электронных площадок и включения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций операторов электронных площадок целью деятельности Ассоциации является развитие и регулирование деятельности операторов электронных площадок членов Ассоциации, представление и защита их интересов во всех государственных органах и учреждениях, а также иных организациях. Предметом деятельности Ассоциации является её деятельность, направленная на достижение уставных целей.

2.3. Ассоциация осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие функции:

(1) разрабатывает и устанавливает:

- обязательные для выполнения членами Ассоциации стандарты и правила профессиональной деятельности операторов электронных площадок;
- условия членства в Ассоциации, дополнительные требования к обеспечению имущественной ответственности оператора электронной площадки по возмещению причиненных им убытков;
- правила приема в члены и порядок прекращения членства в Ассоциации, а также порядок подтверждения соответствия оператора электронной площадки условиям членства, перечень документов, которые должны представляться лицами при приеме в члены Ассоциации, перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия члена Ассоциации условиям членства, требования к оформлению таких документов;
- правила профессиональной этики операторов электронных площадок;
- перечень мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения в отношении членов Ассоциации в случае нарушения ими законодательства

- Российской Федерации, стандартов и правил профессиональной деятельности операторов электронных площадок, условий членства в Ассоциации;
- требования к раскрытию информации о деятельности Ассоциации и его членов;
- (2) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- (3) применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- (4) осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- (5) осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, сбор и обобщение информации членов Ассоциации;
- (6) ведет реестр своих членов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- (7) обеспечивает информационную открытость деятельности членов Ассоциации, раскрытие информации об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- (8) оказывает содействие членам Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- (9) оказывает содействие в защите прав и законных интересов членов Ассоциации;
- (10) обжалует в судебном порядке акты и действия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы любого из членов Ассоциации или группы членов Ассоциации;
- (11) формирует консолидированную позицию операторов электронных площадок по вопросам регулирования их деятельности, по вопросам реализации законодательства о несостоятельности (банкротстве);
- (12) формирует предложения по совершенствованию правового и экономического регулирования деятельности операторов электронных площадок;
- (13) обобщает опыт реализации законодательства о несостоятельности (банкротстве) в области проведения электронных торгов, практики деятельности операторов электронных площадок;
- (14) организует профессиональное обучение и информационное и методическое обеспечение своих членов.

2.4. Ассоциация наряду с установленными частью 2.3 настоящей статьи основными функциями вправе осуществлять иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом функции, в том числе, образовывать третейские суды для разрешения

споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и третьими лицами, организовывать проведение и участие в работе научных и научно-практических семинаров, совещаний, конференций (включая международные).

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть субъекты предпринимательской деятельности, одним из основных направлений деятельности которых является обеспечение проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве: юридические лица или индивидуальные предприниматели.

3.2. Прием лиц в члены Ассоциации осуществляется на основании подаваемого в Ассоциацию заявления о вступлении с приложением документов, перечень и требования к которым устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям:

- (1) соответствие оператора электронной площадки и используемой им для проведения торгов в электронной форме электронной площадки, в том числе технологических, программных, лингвистических, правовых и организационных средств проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, требованиям, установленным в соответствии с пунктами 14 и 20 статьи 110 Закона о банкротстве;
- (2) соответствие оператора электронной площадки условиям членства, установленным Ассоциацией;
- (3) соблюдение оператором электронной площадки требований настоящего Устава, а также внутренних документов Ассоциации;
- (4) соблюдение оператором электронной площадки стандартов и правил профессиональной деятельности операторов электронных площадок по проведению торгов в электронной форме, утвержденных Ассоциацией;
- (5) соблюдение оператором электронной площадки правил профессиональной этики операторов электронных площадок, утвержденных Ассоциацией;
- (6) наличие у оператора электронной площадки договора обязательного страхования ответственности, соответствующего требованиям статьи 111.7 Закона о банкротстве и обязательным требованиям к договору страхования ответственности, утвержденным Ассоциацией;
- (7) внесение оператором электронной площадки установленных Ассоциацией взносов, а также взносов в компенсационный фонд Ассоциации;
- (8) отсутствие судебного акта о признании оператора электронной площадки банкротом;
- (9) отсутствие вступившего в законную силу решения арбитражного суда о прекращении функционирования лица в качестве оператора электронной площадки;

(10) отсутствие у оператора электронной площадки возмещенных убытков, причиненных третьим лицам вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения этим оператором электронной площадки требований, установленных законодательством Российской Федерации, стандартами и правилами профессиональной деятельности операторов электронных площадок, а также возмещенных членам саморегулируемой организации операторов электронных площадок убытков, возникших в связи с необходимостью привести размер компенсационного фонда этой организации в соответствие с требованиями статьи 111.8 Закона о банкротстве после осуществления компенсационной выплаты из компенсационного фонда;

(11) отсутствие членства в иных саморегулируемых организациях операторов электронных площадок.

3.4. Утвержденные в соответствии с Законом о банкротстве и настоящим Уставом условия членства в Ассоциации могут наряду с требованиями, предусмотренными настоящей статьей, устанавливать дополнительные профессиональные требования к квалификации, компетентности и независимости оператора электронной площадки, его сотрудников.

3.5. В течение тридцати дней с даты представления заявления о приеме в члены Ассоциации и прилагаемых к нему документов общее собрание членов Ассоциации рассматривает представленные документы и в случае соответствия лица, представившего их, и используемой им для проведения торгов в электронной форме электронной площадки требованиям, предусмотренным Законом о банкротстве, а также установленным условиям членства в Ассоциации, принимает решение о приеме или об отказе в приеме такого лица в члены Ассоциации.

3.6. Не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о приеме в члены Ассоциации или об отказе в приеме в члены Ассоциации, такому лицу Ассоциацией направляется соответствующее уведомление.

3.7. Решение о приеме лица в члены Ассоциации вступает в силу с даты представления таким лицом документов, подтверждающих заключение им договора обязательного страхования ответственности, отвечающего установленным Законом о банкротстве требованиям, и внесения установленных Ассоциацией взносов, в том числе взносов в ее компенсационный фонд. В случае неисполнения лицом, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, указанных требований в течение двух месяцев с даты принятия данного решения оно признается аннулированным.

3.8. Сведения о лице, принятом в члены Ассоциации, включаются в реестр членов Ассоциации в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме такого лица в члены Ассоциации.

3.9. В случае несоответствия лица, подавшего заявление о приеме в Ассоциацию, требованиям, а также установленным условиям членства, общее собрание членов Ассоциации принимает решение об отказе в приеме такого лица в члены Ассоциации с указанием причин отказа, которое направляется такому лицу в течение десяти рабочих дней с даты принятия данного решения.

3.10. В период членства в Ассоциации, член Ассоциации обязан соответствовать установленным Ассоциацией условиям членства в нём.

3.11. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время, кроме случаев, указанных в п. 3.14 настоящего Устава. В этом случае член Ассоциации подает заявление о выходе в Совет Ассоциации.

3.12. Членство оператора электронной площадки в Ассоциации прекращается по решению общего собрания членов Ассоциации на основании заявления оператора электронной площадки о выходе из членов Ассоциации или в случае исключения оператора электронной площадки из членов Ассоциации в связи с нарушением им:

- (1) условий членства в Ассоциации;
- (2) требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил профессиональной деятельности операторов электронных площадок.

3.13. Решение о прекращении членства в Ассоциации оператора электронной площадки принимается общим собранием членов Ассоциации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании.

3.14. В случае, если в отношении оператора электронной площадки, подавшего заявление о выходе из Ассоциации, возбуждено дело о применении к нему меры дисциплинарного воздействия, решение о прекращении членства оператора электронной площадки принимается после завершения возбужденного в отношении его дела и применения к оператору электронной площадки принятой меры дисциплинарного воздействия. Членство оператора электронной площадки в Ассоциации прекращается с даты внесения в реестр членов Ассоциации записи о прекращении членства оператора электронной площадки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Член Ассоциации вправе:

- (1) в порядке, установленном настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе в определении основных направлений его деятельности;
- (2) требовать проведения внеочередных общих собраний Ассоциации. Вносить предложения (дополнительные вопросы) в повестку дня Общего собрания. Участвовать в формировании органов управления Ассоциации и быть избранным в их состав;
- (3) запрашивать и получать информацию (сведения) о деятельности Ассоциации и его органов управления, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией, а также запрашивать и получать копии и выписки из всех документов;
- (4) вносить предложения и обращаться с запросами и заявлениями в органы управления Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
- (5) пользоваться поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов при осуществлении своих уставных целей;
- (6) обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- (7) по своему усмотрению выходить из Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом, условиями членства, правилами приема в члены и прекращения членства в Ассоциации, утвержденными Ассоциацией.

4.2. Члены Ассоциации также имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Член Ассоциации обязан:

- (1) соблюдать при осуществлении профессиональной деятельности операторов электронных площадок требования действующего законодательства Российской Федерации, стандартов и правил профессиональной деятельности операторов электронных площадок, положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, участвовать в реализации уставных целей и предмета деятельности Ассоциации;
- (2) предоставлять в Ассоциацию адрес электронной почты для направления в его адрес юридически значимых сообщений органами Ассоциации, иную информацию необходимую Ассоциации для реализации уставных целей, за исключением информации, носящей конфиденциальный характер и информации, составляющей коммерческую тайну;
- (3) добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции, воздерживаться от действий (бездействия), которые могут нанести ущерб Ассоциации;
- (4) принимать участие в общих собраниях членов Ассоциации;
- (5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- (6) своевременно уплачивать членские взносы, взнос в компенсационный фонд Ассоциации;
- (7) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- (8) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- (9) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;
- (10) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, а также действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Высший орган управления – Общее собрание членов Ассоциации,
- Коллегиальный орган управления – Совет Ассоциации,
- Единоличный исполнительный орган – Президент.

5.2. Общее Собрание членов является высшим органом управления Ассоциации. Совет Ассоциации является коллегиальным органом управления Ассоциации. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации.

5.3. Для обеспечения деятельности Ассоциации по приоритетным направлениям по решению Общего собрания членов Ассоциации могут создаваться постоянно действующие рабочие органы Ассоциации – комитеты, комиссии, рабочие группы, которые не являются органами управления Ассоциации.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

6.1. Основной задачей Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией предмета и целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом и другими документами Ассоциации.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;
- (2) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- (3) избрание членов Совета Ассоциации сроком на 5 (пять) лет, досрочное прекращение их полномочий;
- (4) назначение на должность Президента, досрочное освобождение его от должности, утверждение трудового договора с ним;
- (5) утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации, финансового плана (сметы) Ассоциации и внесение в него изменений;
- (6) установление условий членства в Ассоциации;
- (7) установление правил приема в члены и прекращения членства в Ассоциации, а также порядка подтверждения соответствия оператора электронной площадки условиям членства в Ассоциации;
- (8) принятие решений о приеме в члены Ассоциации и о прекращении членства в Ассоциации, в том числе об исключении из числа членов Ассоциации;
- (9) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность такого исключения и принятие решения по такой жалобе;
- (10) утверждение перечня мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения в отношении членов Ассоциации в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации, стандартов и правил профессиональной деятельности операторов электронных площадок, условий членства в Ассоциации;
- (11) установление порядка рассмотрения жалоб на действия членов Ассоциации;
- (12) установление размера членских взносов, порядка их уплаты;
- (13) установление размера взносов на формирование компенсационного фонда;

- (14) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации и создании целевых фондов;
- 15) утверждение кредитной организации для целей размещения компенсационного фонда;
- (16) утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации и исполнительного органа саморегулируемой организации;
- (17) утверждение требований к раскрытию информации о деятельности Ассоциации и его членов;
- (18) избрание членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- (19) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- (20) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- (21) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- (22) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- (23) утверждение правил профессиональной этики операторов электронных площадок;
- (24) утверждение внутренних документов Ассоциации, регламентирующих порядок деятельности его органов (в том числе Совета Ассоциации, Президента Ассоциации);
- (25) иные вопросы, решение которых отнесено действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- (26) избрание Председателя Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

6.3. Вопросы, предусмотренные пунктами 6.2.1 – 6.2.22 настоящего устава, составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и не могут быть переданы на разрешение иным органам Ассоциации.

6.4. Общее собрание членов Ассоциации не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом или федеральными законами.

6.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения (имеет кворум), если на нем присутствует более половины от общего числа членов Ассоциации.

6.6. По вопросу об исключении члена из Ассоциации кворум определяется без учета члена Ассоциации, вопрос об исключении, которого поставлен на голосование.

6.7. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в пп. 6.2.1 – 6.2.25 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Ассоциации (как в случае проведения собрания, так и в случае заочного голосования, в случаях, когда проведение заочного голосования допускается действующим законодательством и настоящим Уставом), за исключением решений по вопросам о назначении на должность Президента (пп. 6.2.4) и об избрании

Председателя Совета Ассоциации (пп. 6.2.26), которые принимаются единогласно всеми членами Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

6.8. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включённым в повестку для Общего собрания членов Ассоциации, а также изменять утвержденную Председателем Совета Ассоциации повестку дня, в том числе формулировки отдельных вопросов и проектов решений по ним (за исключением случаев, когда на Общем собрании членов Ассоциации присутствуют все члены Ассоциации).

6.9. Созыв и подготовку к проведению Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Председатель Совета Ассоциации. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Председатель Совета Ассоциации определяет форму проведения Общего собрания членов Ассоциации (собрание или заочное голосование), дату, место, время проведения, повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, перечень информации (материалов), представляемых членам Ассоциации для ознакомления, а также порядок и место ознакомления с указанной информацией (материалами). Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации, а также материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня такого Общего собрания (в случае наличия таких материалов), при проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме собрания, должны быть не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты его проведения, направлены Председателем Совета Ассоциации лицам имеющим право принимать участие в Общем собрании членов Ассоциации, по электронной почте, а также дополнительно (по усмотрению Председателя Совета Ассоциации) может быть направлено курьерской почтой, или ценным письмом с уведомлением о вручении, или телеграммой, или вручено члену Ассоциации нарочно под расписку в получении.

6.10. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным или внеочередным. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем Совета Ассоциации с периодичностью 1 (один) раз в год. Очередное Общее собрание членов Ассоциации должно проводиться не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев после окончания финансового года. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются Председателем Совета Ассоциации по его собственной инициативе, по требованию Совета Ассоциации, Президента или по требованию не менее чем 3 (трех) членов Ассоциации. Такие требования направляются Председателю Совета Ассоциации, по адресу Ассоциации.

6.11. Председатель Совета Ассоциации обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть принято Председателем Совета Ассоциации только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, не относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и (или) противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации указанное собрание должно быть проведено не позднее 90 (девяноста) календарных дней со дня получения требования о проведении. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации по вопросу приема в Ассоциацию нового члена указанное собрание должно быть проведено в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Президентом заявления кандидата о приеме в члены

Ассоциации. В случае если, Председателем Совета Ассоциации в установленный абзацем 1 настоящего пункта срок, не принято решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или принято решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, по причине, не указанной в абз. 2, настоящего пункта, а также в случае если, Общее собрание членов Ассоциации, решение о проведении, которого принято, не проведено в срок, установленный абз. 3, 4 настоящего пункта, лицо (лица), направившие соответствующее письменное требование о созыве Общего собрания членов Ассоциации, вправе созвать и провести Общее собрание членов Ассоциации самостоятельно (с соблюдением установленных настоящим Уставом требований к порядку уведомления членов Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации).

6.12. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до проведения Общего собрания членов Ассоциации. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются Председателем Совета Ассоциации или иным лицом (в соответствии с абз.5, п. 6.6 настоящего Устава), созывающим Общее собрание членов Ассоциации, в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. Председатель Совета Ассоциации или иное лицо, созывающее Общее собрание членов Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. О включении в повестку дня дополнительных вопросов Председатель Совета Ассоциации или иное лицо, созывающее Общее собрание членов Ассоциации, уведомляет членов Ассоциации не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до проведения Общего собрания членов Ассоциации способом, предусмотренном абз. 3 п. 6.4 Устава.

6.13. Регистрация лиц, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации, производится Председателем Совета Ассоциации, в случае его отсутствия – Президентом, а в случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации и Президента – одним из членов Ассоциации (представителем члена Ассоциации), прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

6.14. Лицо, осуществляющее регистрацию лиц, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации, определяет кворум Общего собрания членов Ассоциации, оглашает повестку дня и открывает Общее собрание членов Ассоциации.

6.15. После открытия Общего собрания членов Ассоциации, члены Ассоциации избирают Председательствующего на Общем собрании членов Ассоциации и Секретаря Общего собрания членов Ассоциации из числа членов Ассоциации (представителей членов Ассоциации) либо из числа штатных сотрудников Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (далее – «Председательствующий на собрании» и «Секретарь собрания»). Председательствующим на собрании или Секретарем собрания могут быть также избраны Председатель Совета Ассоциации или Президент. Председательствующий на собрании организует работу Общего собрания. Голосование по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, проводимого форме собрания, может производиться с использованием бюллетеней или путем поднятия рук по решению Председательствующего на собрании, после открытия Общего собрания.

6.16. Секретарь собрания организует ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации. Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается Председательствующим на собрании и Секретарем собрания. Подсчёт голосов осуществляется Председательствующим на собрании и Секретарем собрания. Не позднее,

чем в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения Общего собрания членов Ассоциации Секретарь собрания обязан: передать экземпляр протокола Общего собрания членов Ассоциации на хранение Президенту; копию протокола Общего собрания членов Ассоциации направить всем членам Ассоциации по адресам электронной почты в течение следующего рабочего дня после закрытия собрания.

6.17. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждается лицом, созывающим Общее собрание членов Ассоциации. В случае если в соответствии с абзацем 4, п. 6.10 настоящего устава в качестве способа голосования выбрано голосование с использованием бюллетеней, каждому члену Ассоциации, имеющему право голосовать на Общем собрании членов Ассоциации, предоставляется по одному экземпляру бюллетеня для голосования по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

- полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- формулировка решения по вопросу повестки дня, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался";
- упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, имеющим право голосовать на данном Общем собрании членов Ассоциации. При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, а голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, нарушение порядка заполнения бюллетени для голосования в отношении одного или нескольких вопросов не влечёт за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом. В случае получения Ассоциацией двух и более бюллетеней для голосования по одному вопросу от одного члена Ассоциации, имеющего право голосовать на Общем собрании членов Ассоциации, действительным признается только соответствующей требованиям настоящего Устава бюллетень для голосования, полученный первым.

6.18. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в пунктах 6.2.23, 6.2.24 настоящего устава может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Собрание созывается и проводится Председателем Совета Ассоциации или иным лицом, в случае, указанном в абзаце 5, п. 6.6. настоящего устава. Голосование на Общем собрании членов Ассоциации, проводимом в форме заочного голосования, осуществляется бюллетенями для голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждается лицом, созывающим Общее собрание членов Ассоциации. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования и бюллетень для голосования, а также материалы, ознакомление с которыми необходимо для принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, должны быть не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его проведения направлены Председателем Совета Ассоциации или иным лицом, проводящим Общее собрание членов Ассоциации, лицам, имеющим право принимать участие в Общем собрании членов Ассоциации, по электронной почте, а также дополнительно (по усмотрению Председателя Совета Ассоциации или лица, проводящего такое собрание), могут быть направлены курьерской почтой, или ценным письмом с уведомлением о вручении, или телеграммой, или вручены члену Ассоциации нарочно под расписку в получении. Бюллетень для

голосования на Общем собрании членов Ассоциации, проводимом в форме заочного голосования, должен содержать сведения, предусмотренные п. 6.12 Устава, а также сроки голосования (приема бюллетеней), электронный адрес для направления заполненных бюллетеней для голосования, дату и время подведения итогов голосования. При этом, датой проведения Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме является дата подведения итогов. Материалы, ознакомление с которыми необходимо для принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, должны быть доступны для ознакомления в помещении по адресу Ассоциации в рабочее время в течение 30 (тридцати) календарных дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, дополнительных вопросов не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до проведения Общего собрания членов Ассоциации. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются Председателем Совета Ассоциации или иным лицом, созывающим Общее собрание членов Ассоциации, в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования. Председатель Совета Ассоциации или иное лицо, созывающее Общее собрание членов Ассоциации, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования. О включении в повестку дня дополнительных вопросов Председатель Совета Ассоциации или иное лицо, созывающее Общее собрание членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, уведомляет членов Ассоциации не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до проведения Общего собрания членов Ассоциации. Заполненные бюллетени для голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, а также копии документов, подтверждающих полномочия лица, заполнившего бюллетень, действовать от имени члена Ассоциации без доверенности либо копия доверенности, оформленная в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, направляются членами Ассоциации по электронной почте с того же электронного адреса, на который было отправлено сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации. Указанные документы дополнительно должны быть направлены в адрес лица, проводящего Общее собрание членов Ассоциации в форме заочного голосования, в пятидневный срок с момента их направления по электронной почте, курьерской почтой, или ценным письмом с уведомлением о вручении, или телеграммой, или вручены нарочно под расписку в получении. Подведение результатов заочного голосования производится с учетом требований п. 6.12 Устава. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались заполненные бюллетени для голосования;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лице, проводившем подсчет голосов;
- сведения о лице, подписавшем протокол.

Подсчет голосов Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, осуществляет лицо, проводившее такое Общее собрание. Протокол Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, подписывается лицом, которое осуществляло его проведение. Не позднее чем в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования, лицо, проводящее такое собрание, обязано передать экземпляр протокола Общего Собрания членов Ассоциации на хранение Президенту.

6.19. При проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме собрания, принявшими участие в Общем собрании членов Ассоциации считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем. При проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования принявшими участие в Общем собрании членов Ассоциации считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены в сроки приема бюллетеней, указанные в уведомлении о проведении соответствующего Общего собрания членов Ассоциации. Члены Ассоциации, которые не уведомили Ассоциацию об изменении своих контактных данных, в связи с чем, уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации было направлено на электронный адрес, указанный ими в качестве официального, считаются уведомленными надлежащим образом.

6.20. Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания членов Ассоциации, регламентируются внутренними документами Ассоциации или решениями Общего собрания членов Ассоциации.

7. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

7.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) предварительное (перед представлением для утверждения Общему собранию членов Ассоциации) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- (2) предварительное согласование решений Общего собрания членов Ассоциации о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из состава Ассоциации в качестве рекомендации для Общего собрания членов Ассоциации;
- (3) предварительное согласование решений о размерах и сроках уплаты членских (вступительных, периодических и целевых) взносов в качестве рекомендации для Общего собрания членов Ассоциации;
- (4) предварительное согласование Условий членства в Ассоциации, а также порядка приёма в члены Ассоциации и порядка прекращения членства в Ассоциации, порядка подтверждения соответствия члена Условиям членства в Ассоциации в качестве рекомендации для Общего собрания членов Ассоциации;
- (5) принятие решений о создании комитетов и рабочих групп Ассоциации, назначении их руководителей, определение задач и порядка деятельности таких комитетов и рабочих групп;
- (6) разработка и утверждение годовых планов работы Ассоциации;
- (7) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- (8) предварительное согласование сметы Ассоциации и контроль над её исполнением;
- (9) утверждение программ (проектов), которые должны осуществляться Ассоциацией, в соответствии с целями, видами деятельности Ассоциации, а также в соответствии с определенными Общим собранием членов Ассоциации приоритетными направлениями деятельности Ассоциации;

- (10) утверждение перечня должностей работников Ассоциации;
- (11) согласование проекта Устава Ассоциации в новой редакции в качестве рекомендации для общего собрания членов Ассоциации;
- (12) назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- (13) утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации;
- (14) принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации (в случае созыва Общего собрания членов Ассоциации по требованию Совета Ассоциации);
- (15) принятие решения о проведении аудиторской организацией проверок ведения бухгалтерского учёта, а также финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации;
- (16) одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и п. 8.12 настоящего Устава;
- (17) рассмотрение ответов Президента о деятельности Ассоциации и о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации;
- (18) принятие решений о проведении проверок деятельности Президента;
- (19) предложение Общему собранию кандидатур на должность Президента;
- (20) утверждение Стандартов и правил Ассоциации;
- (21) утверждение правил осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- (22) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- (23) установление квалификационных требований к руководителю органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (Контрольного комитета);
- (24) утверждение юридического адреса Ассоциации;
- (25) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Ассоциации действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Совет Ассоциации формируется Общим собранием членов Ассоциации в количестве, не превышающем количество членов Ассоциации.

7.3. Персональный состав членов Совета Ассоциации утверждается на Общем собрании членов Ассоциации.

7.4. Для формирования Совета Ассоциации каждый член Ассоциации предлагает одного кандидата, который подлежит включению в состав Совета Ассоциации. Непредставление членом Ассоциации предложения о кандидатуре в Совет Ассоциации не является

препятствием для формирования Совета Ассоциации. В таком случае Совет Ассоциации действует в составе лиц, кандидатуры которых были представлены членами Ассоциации, с учетом ограничения, указанного в пункте 7.4. настоящего устава.

7.5. Совет Ассоциации избирается сроком на 5 (пять) лет. Полномочия Совета Ассоциации прекращаются с момента избрания нового состава Совета на очередном Общем собрании членов Ассоциации. В случае, если очередное Общее собрание не состоялось или не приняло решение о новом составе, полномочия действующего Совета продлеваются до избрания нового состава. В состав членов Совета Ассоциации не могут входить государственные и муниципальные служащие, а также лица, замещающие государственные и муниципальные должности.

7.6. Членство в Совете Ассоциации может быть прекращено досрочно по заявлению члена Совета Ассоциации о сложении с себя полномочий, поданному на имя Президента. В случае добровольного сложения полномочий члена Совета Ассоциации, новая кандидатура предлагается членом Ассоциации на очередном общем собрании членов Ассоциации.

7.7. Председатель Совета Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Решение о его избрании принимается единогласно всеми членами Ассоциации. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета (по его заявлению, в связи с прекращением членства в Совете или по решению Общего собрания) новый Председатель избирается в том же порядке на оставшийся срок полномочий Совета.

7.8. Председатель Совета Ассоциации может быть досрочно переизбран или освобожден от должности только решением Общего собрания членов Ассоциации, принятым единогласно.

7.9. Заседания Совета Ассоциации могут проводиться в форме собрания или в форме заочного голосования. Передача полномочий члена Совета Ассоциации не допускается.

7.10. Председатель Совета Ассоциации созывает заседания Совета Ассоциации по собственной инициативе, а также по требованию любого из членов Совета Ассоциации или по требованию Президента. При подготовке к проведению заседания Совета Ассоциации Председатель Совета Ассоциации определяет форму проведения заседания Совета Ассоциации (собрание или заочное голосование), дату, место, время проведения, повестку дня заседания Совета Ассоциации, перечень информации (материалов), представляемых членам Совета Ассоциации для ознакомления, а также порядок и место ознакомления с указанной информацией (материалами). Уведомление о проведении заседания Совета Ассоциации, а также материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня такого заседания (в случае наличия таких материалов), в случае проведения заседания в форме собрания, должны быть не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты его проведения, направлены Председателем Совета Ассоциации лицам, имеющим право принимать участие в заседании Совета Ассоциации, по электронной почте, а также дополнительно (по усмотрению Председателя Совета Ассоциации) может быть направлено курьерской почтой, или ценным письмом с уведомлением о вручении, или телеграммой, или вручено члену Ассоциации нарочно под расписку в получении. Решение об отказе в проведении заседания Совета Ассоциации может быть принято Председателем Совета Ассоциации только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня заседания Совета Ассоциации, не относится к компетенции Совета Ассоциации и (или) противоречит действующему законодательству Российской Федерации. Заседание Совета Ассоциации должно быть созвано Председателем Совета Ассоциации в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления Председателю Совета Ассоциации соответствующего письменного требования. В случае, если заседание Совета Ассоциации не созвано

Председателем Совета Ассоциации в указанный в абзаце 4 настоящего пункта срок, или принято решение об отказе в проведении заседания Совета Ассоциации, по причине, не указанной в абзаце 3 настоящего пункта, а также в случае, если заседание Совета Ассоциации, решение о проведении, которого принято, не проведено в установленный абзацем 4 настоящего пункта срок, лицо (лица), направившие Председателю Совета Ассоциации соответствующее письменное требование, вправе созвать и провести заседание Совета Ассоциации самостоятельно (с соблюдением установленных настоящим уставом требований к порядку уведомления членов Совета Ассоциации о созыве заседания Совета Ассоциации). Любой член Совета Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания Совета Ассоциации дополнительных вопросов не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до проведения заседания Совета Ассоциации. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Совета Ассоциации или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются Председателем Совета Ассоциации или иным лицом (в соответствии с абзацем 5 настоящего пункта), созывающим заседание Совета Ассоциации в повестку заседания Совета Ассоциации. Председатель Совета Ассоциации или иное лицо, созывающее Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня заседания Совета Ассоциации. О включении в повестку дня дополнительных вопросов Председатель Совета Ассоциации или иное лицо, созывающее Совет Ассоциации, уведомляет членов Совета Ассоциации не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до проведения заседания Совета Ассоциации способом, предусмотренным абз. 3 настоящего пункта.

7.11. Председатель Совета Ассоциации организует работу Совета Ассоциации и председательствует на заседаниях Совета Ассоциации, организует на заседаниях ведение протокола.

7.12. Председатель Совета Ассоциации готовит материалы заседаний Совета Ассоциации и обеспечивает их рассылку членам Совета Ассоциации, а также организует сбор и учет мнений членов Ассоциации и Совета Ассоциации при подготовке проектов внутренних документов Ассоциации.

7.13. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации на заседании Совета Ассоциации его обязанности на указанном заседании Совета Ассоциации исполняет один из членов Совета Ассоциации (по решению членов Совета Ассоциации, принятому большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании Совета Ассоциации).

7.14. Президент по требованию Председателя Совета Ассоциации обязан присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации, а при отсутствии указанного требования вправе присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации с правом отражения его мнения по вопросам повестки дня заседания Совета Ассоциации в протоколе заседания Совета Ассоциации.

7.15. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости.

7.16. Заседание Совета Ассоциации правомочно принимать решения (имеет кворум), если на нем присутствуют не менее половины членов Совета Ассоциации.

7.17. При решении вопросов на заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом.

7.18. Решения Совета Ассоциации по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации присутствующих на собрании.

7.19. В случае проведения заседания Совета Ассоциации в форме заочного голосования, голосование по вопросам повестки дня осуществляется бюллетенями для голосования. При этом принявшими участие в голосовании считаются члены Совета Ассоциации, бюллетени которых получены до момента подведения итогов голосования, указанного в уведомлении о проведении заседания Совета Ассоциации в форме заочного голосования. При этом, датой проведения заседания Совета Ассоциации в форме заочного голосования, является дата, подведения итогов голосования. Уведомление о проведении заседания Совета Ассоциации в форме заочного голосования, бюллетень для голосования, а также материалы, ознакомление с которыми необходимо для принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета Ассоциации, должны быть не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его проведения направлены Председателем Совета Ассоциации или иным лицом, проводящим заседание Совета Ассоциации (лицо, проводящее заседание Совета Ассоциации, устанавливается в соответствии с абз. 5., п. 7.10 Устава), лицам, имеющим право принимать участие в заседании Совета Ассоциации, по электронной почте, а также дополнительно, по усмотрению Председателя Совета Ассоциации или лица, проводящего такое собрание, могут быть направлены курьерской почтой, или ценным письмом с уведомлением о вручении, или телеграммой, или вручены члену Ассоциации нарочно под расписку в получении. Материалы, ознакомление с которыми необходимо для принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, должны быть доступны для ознакомления в помещении по адресу Ассоциации в рабочее время в течение 30 (тридцати) календарных дней до даты проведения заседания Совета Ассоциации в форме заочного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждается лицом, созывающим Совет Ассоциации. Заполненные бюллетени для голосования по вопросам повестки заседания Совета Ассоциации, направляются членами Совета Ассоциации по электронной почте с того же электронного адреса, на которое было отправлено сообщение о проведении заседания Совета Ассоциации, а также дополнительно должны быть направлены в адрес лица, проводящего заседание Совета Ассоциации в форме заочного голосования, в пятидневный срок с момента их направления по электронной почте, курьерской почтой, или ценным письмом с уведомлением о вручении, или телеграммой, или вручены нарочно под расписку в получении. Любой член Совета Ассоциации вправе вносить предложения о включения в повестку дня заседания Совета Ассоциации дополнительных вопросов не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня проведения заседания Совета Ассоциации в форме заочного голосования. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Совета Ассоциации или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются Председателем Совета Ассоциации или иным лицом, созывающим заседание Совета Ассоциации, в повестку заседания Совета Ассоциации. Председатель Совета Ассоциации или иное лицо, созывающее Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня заседания Совета Ассоциации. О включении в повестку дня дополнительных вопросов Председатель Совета Ассоциации или иное лицо, созывающие заседание Совета Ассоциации, уведомляет членов Совета Ассоциации не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до проведения заседания Совета Ассоциации способом, предусмотренным абз. 3 настоящего пункта. Бюллетень голосования для заседания Совета Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, должен содержать сведения, предусмотренные п. 6.17 устава, а также сроки проведения голосования (приема бюллетеней), электронный адрес для направления заполненных бюллетеней для голосования, дату и время подведения итогов голосования. Подведение

результатов заочного голосования производится с учетом требований п. 6.17. устава. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата до которой принимались заполненные бюллетени для голосования; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лице, проводившем подсчёт голосов; сведения о лице, подписавшем протокол. Подсчет голосов заседания членов Совета Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, осуществляет лицо, проводившее такое заседание. Протокол о результатах заочного голосования подписывается лицом, которое осуществляло его проведение. При проведении заседания Совета Ассоциации в форме заочного голосования, принявшими участие в заседании Совета Ассоциации считаются члены Совета Ассоциации, бюллетени которых получены до даты окончания приёма бюллетеней, указанном в уведомление о проведении соответствующего заседания Совета Ассоциации.

7.20. Протокол заседания Совета Ассоциации подписывается Председателем Совета Ассоциации.

7.21. Не позднее чем в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания Совета Ассоциации Председатель Совета Ассоциации или лицо, проводящее заседание Совета Ассоциации в заочной форме, обязаны передать экземпляр протокола заседания Совета Ассоциации на хранение Президенту.

7.22. Члены Совета Ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.23. Члены Совета Ассоциации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно. Члены Совета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством. Члены Совета Ассоциации, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Ассоциации убытков, воздержавшиеся или не принимавшие участие в голосовании, ответственности не несут.

7.24. Члены Совета Ассоциации обязаны незамедлительно сообщать Председателю Совета Ассоциации и Президенту Ассоциации об изменении своих контактных данных (в том числе адресов электронной почты и номеров телефонов).

7.25. В части, не урегулированной настоящим уставом, порядок формирования и деятельности Совета Ассоциации, а также функции Председателя Совета Ассоциации регламентируются Положением о Совете Ассоциации, утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

8. ПРЕЗИДЕНТ

8.1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Президент.

8.2. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет решением, принятым единогласно всеми членами Ассоциации. Одно и то же лицо может избираться на должность Президента неограниченное число раз.

8.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Президента могут быть прекращены досрочно.

8.4. Трудовой договор с Президентом подписывается от имени Ассоциации председателем Совета Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации об избрании Президента.

8.5. Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

8.6. К компетенции Президента относятся вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

8.7. В компетенцию Президента входят следующие вопросы:

- (1) руководство текущей деятельностью Ассоциации;
- (2) организация деятельности органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарный комитет);
- (3) организация деятельности органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами Ассоциации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил профессиональной деятельности операторов электронных площадок (Контрольный комитет);
- (4) организация деятельности постоянно действующих рабочих органов Ассоциации;
- (5) принятие решений о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, таких, как предписание и предупреждение;
- (6) представление Совету Ассоциации предложений о созыве Общего собрания членов Ассоциации, о проведении заседания Совета Ассоциации;
- (7) обеспечение подготовки годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации, подготовки финансового плана Ассоциации;
- (8) представление интересов Ассоциации в органах государственной власти, государственных и общественных организациях, в иных организациях, в международных организациях;
- (9) распоряжение имуществом, в том числе финансовыми средствами Ассоциации, принятие решений об открытии счетов в банках;
- (10) представление в Совет Ассоциации на утверждение предложений по фонду оплаты труда сотрудников Ассоциации;
- (11) иные вопросы, переданные на решение Президенту решениями Общего Собрания и Совета Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.8. Президент в целях реализации своих полномочий без доверенности действует от имени Ассоциации, выдает от имени Ассоциации доверенности, в соответствии с финансовым планом Ассоциации распоряжается средствами Ассоциации, заключает и подписывает договоры от имени Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками исполнительной дирекции.

8.9. Президент не может являться членом Ассоциации, не может состоять в трудовых отношениях с членом Ассоциации, не может входить в Совет Ассоциации, не может быть представителем члена Ассоциации.

8.10. Президент обязан, в течении 15 рабочих дней с момента получения запроса от любого члена Ассоциации, предоставлять запрашиваемые информацию (сведения), копии и выписки из бухгалтерских и иных документов о деятельности Ассоциации и его органов управления.

8.11. Президент обязан вести официальный сайт Ассоциации, своевременно размещать на нём информацию, предусмотренную настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

8.12. Президент Ассоциации обязан предварительно согласовывать с Советом Ассоциации сделки, заключаемые им по следующим вопросам:

- перемещение средств компенсационного фонда между банковскими счетами;
- использования (направления) дохода от размещения средств компенсационного фонда, за исключением доходов, указанных в п.3, ст.111.8 Закона о банкротстве;
- сделок, направленных на покупку или аренду недвижимого имущества;
- договоров, заключаемых на сумму свыше двухсот тысяч рублей.

9. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация для обеспечения реализации своих прав и обязанностей формирует следующие специализированные органы:

- (1) Контрольный комитет – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль соблюдением членами Ассоциации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил профессиональной деятельности операторов электронных площадок;
- (2) Дисциплинарный комитет – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения ими требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, условий членства в Ассоциации.

9.2. В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (далее – «Закон о СРО») специализированные органы действуют на основании соответствующего положения, утвержденного Советом Ассоциации.

10. КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

10.1. Состав Контрольного комитета утверждается решением Совета Ассоциации сроком на 3 (три) года в количестве, определяемом решением Совета Ассоциации, но не менее, чем 3 (три) человека.

10.2. Контрольный комитет осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности.

10.3. Контрольный комитет принимает решение по вопросам своей компетенции коллегиально и единогласно.

10.4. Решение Контрольного комитета оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми членами Контрольного комитета.

11. ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОМИТЕТ

11.1. Состав Дисциплинарного комитета утверждается решением Совета Ассоциации на 3 (три) года в количестве не менее 3 (трех) человек. Количественный состав Дисциплинарного комитета определяется решением Совета Ассоциации при избрании Дисциплинарного комитета на очередной период его деятельности.

11.2. Дисциплинарный комитет рассматривает дела о нарушении членами Ассоциации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил профессиональной деятельности операторов электронных площадок и о применении мер дисциплинарного воздействия и направляет в органы управления Ассоциации предложения о применении в отношении ее членов, следующих мер дисциплинарного воздействия:

(1) вынесение предписания, обязывающего члена этой саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки их устранения;

(2) вынесение члену этой саморегулируемой организации предупреждения;

(3) наложение на члена этой саморегулируемой организации штрафа в размере, установленном ее внутренними документами;

(4) рекомендация об исключении лица из членов этой саморегулируемой организации, подлежащая рассмотрению ее коллегиальным органом управления;

(5) иные установленные внутренними документами этой саморегулируемой организации меры.

11.3. Дисциплинарный комитет принимает решения по вопросам своей компетенции коллегиально.

11.4. Дисциплинарный комитет вправе принимать решения, если в заседании участвуют не менее половины от общего числа членов Дисциплинарного комитета. Каждый член Дисциплинарного комитета обладает одним голосом.

11.5. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов в заседании Дисциплинарного комитета.

11.6. Порядок рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности устанавливаются внутренними документами Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Результаты рассмотрения жалоб на действия члена Ассоциации (в том числе жалоб на нарушения им порядка проведения торгов в электронной форме, связанных с нарушением установленного законодательством Российской Федерации порядка размещения информации о проведении торгов в электронной форме, порядка подачи заявок на участие в них, нарушением прав или законных интересов лица в результате нарушения оператором электронной площадки порядка проведения торгов в электронной форме) и решения, обязывающие устранить выявленные нарушения, устанавливающие сроки их устранения и меры дисциплинарного воздействия, принятые в отношении члена Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение четырнадцати рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

11.8. Решения Дисциплинарного комитета о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы в Общее собрание членов Ассоциации.

12. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

12.1. Ассоциация может иметь в собственности денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

12.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов саморегулируемой организации – членские взносы (в том числе вступительные, регулярные и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от оказания образовательных и иных услуг, связанных с профессиональными интересами членов Ассоциации и в соответствии с целями Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом;
- доходы, полученные от собственности Ассоциации, в том числе от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- другие, не запрещенные законом источники.

12.3. Размер вступительного членского взноса, а также размер и период уплаты регулярного членского взноса устанавливается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации.

12.4. Регулярные членские взносы уплачиваются членом Ассоциации ежемесячно в течение десяти календарных дней по окончании месяца, в течение которого он состоял членом Ассоциации.

12.5. Размеры целевых взносов членов Ассоциации устанавливаются Общим собранием Ассоциации, в соответствии с конкретными программами, на выполнение которых они обязаны быть направлены, по представлению Совета Ассоциации.

12.6. Членские взносы (в том числе вступительные, регулярные и целевые взносы) и пожертвования не возвращаются членам Ассоциации в случае прекращения их членства в Ассоциации.

13. КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД АССОЦИАЦИИ

13.1. Компенсационным фондом Ассоциации является обособленное имущество, принадлежащее Ассоциации на праве собственности.

13.2. Компенсационный фонд Ассоциации первоначально формируется только в денежной форме за счет членских взносов членов Ассоциации в размере три миллиона рублей на каждого ее члена. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взносов в ее компенсационный фонд, в том числе путем зачета его требований к Ассоциации.

13.3. На средства компенсационного фонда, находящиеся на специальном банковском счете Ассоциации, не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, а также по обязательствам членов Ассоциации, не связанным с осуществлением компенсационных выплат из компенсационного фонда. Расходование компенсационного фонда Ассоциации на цели, не предусмотренные законодательством Российской

Федерации, в том числе на выплату или возврат взносов членам Ассоциации, не допускается.

13.4. В целях сохранения и увеличения размера компенсационного фонда Ассоциации средства ее компенсационного фонда размещаются на специальных счетах в российских кредитных организациях. В случае необходимости осуществления компенсационных выплат из компенсационного фонда Ассоциации срок возврата средств компенсационного фонда с указанного счета не должен превышать десять рабочих дней.

13.5. Договор специального банковского счета должен предусматривать, что средства компенсационного фонда Ассоциации могут расходоваться только на осуществление компенсационных выплат.

13.6. Доход, полученный от размещения средств компенсационного фонда Ассоциации, направляется на его пополнение, покрытие расходов, связанных с размещением средств такого компенсационного фонда, уплату налогов и иных обязательных платежей, обязанность по уплате которых возникает в связи с получением дохода от размещения средств такого компенсационного фонда.

13.7. Требование о компенсационной выплате из компенсационного фонда Ассоциации может быть предъявлено к Ассоциации, членом которой являлся оператор электронной площадки на дату совершения действий или бездействия, повлекших за собой причинение убытков третьим лицам при проведении торгов в электронной форме в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением оператором электронной площадки требований, установленных законодательством Российской Федерации, стандартами и правилами профессиональной деятельности операторов электронных площадок.

13.8. Размер компенсационной выплаты из компенсационного фонда саморегулируемой организации операторов электронных площадок по требованию о компенсационной выплате применительно к одному случаю причинения убытков в отношении одного оператора электронной площадки не может превышать пять миллионов рублей.

14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИЕЙ, ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

14.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- (1) Устав Ассоциации
- (2) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- (3) документы, утверждаемые органами управления Ассоциации
- (4) внутренние документы Ассоциации;
- (5) готовые отчеты органов Ассоциации;
- (6) документы бухгалтерского учёта;

7) документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;

(8) протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации;

9) документ, подтверждающий включение Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций;

10) положение о филиалах и представительствах Ассоциации;

(11) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

14.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные п. 14.1 Устава, по месту нахождения Ассоциации. Ответственность за организацию хранения документов, указанных в п. 14.1 Устава, учётных документов бухгалтерской и статистической отчетности несет Президент. Другие документы, помимо документов, предусмотренных п. 14.1 Устава, подлежащих хранению, порядок и сроки их хранения, порядок ознакомления с документами могут определяться иными внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми Президентом.

14.3. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

(1) уставные документы Ассоциации;

(2) внутренние положения, утвержденные Советом Ассоциации;

(3) протоколы Общих собраний членов Ассоциации;

(4) протоколы заседаний Совета Ассоциации;

(5) аудиторские заключения.

14.4. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных п. 14.3 Устава, а также иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер платы устанавливается Президентом и не может превышать стоимости изготовления копий.

14.5. Ассоциация обязана размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию, предусмотренную п. 2 ст. 7 Закона О СРО, в сроки, предусмотренные пп.3,4 ст. 7 Закона О СРО.

14.6. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в п. 2 ст. 7 Закона О СРО, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов.

15. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

15.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

15.2. Под личной заинтересованностью членов Ассоциации, лиц, входящие в органы управления Ассоциации, его работников понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

15.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность членов Ассоциации, лиц, входящие в органы управления Ассоциации, его работников влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

15.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

15.5. Члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники предварительно в письменной форме обязаны сообщить Совету Ассоциации о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

15.6. В случае неисполнения членом Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения, в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, Ассоциация вправе исключить из своего состава, допустившего такое нарушение члена, досрочно прекратить полномочия лица, входящего в состав органов управления Ассоциации.

15.7. Ассоциация в целях урегулирования конфликта интересов имеет право:

- (1) запрашивать и получать у членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Ассоциации в целях урегулирования конфликта интересов;
- (2) привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях.

15.8. Ассоциация в целях урегулирования конфликта интересов вправе принимать следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

- предостережение от совершения определенных действий заинтересованными лицами;
- требование об устранении заинтересованными лицами обстоятельств, которые привели к конфликту интересов.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

16.1. Ассоциация по решению членов Ассоциации может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

16.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется:

- добровольно по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.3. В случае принятия решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации назначает в установленном законом порядке ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о некоммерческих организациях. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде. Решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и об утверждении ликвидационного баланса принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

16.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

17.1. Изменения в Устав Ассоциации утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

17.2. Положения устава обязательны для членов Ассоциации, членов Совета Ассоциации, Президента с момента принятия решения об утверждении устава вне зависимости от наличия регистрации устава.

17.3. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.4. Изменения в Устав Ассоциации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.